

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PREX BOLETIM DE ESTÁGIO 10.2023
Vagas de estágio dos agentes de integração da semana 20/03/2023 a 24/03/2023



VAGAS DE ESTÁGIO: CIEE	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	Cód.: 4518592/ Vaga: 1 / Local: Asa Sul / 05S AO 07S / Período 8h às 14h / Bolsa: R\$1.135,24 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet. Cód.: 4573788/ Vaga: 1 / Local: Asa Norte / 02S AO 08S / Período 12h 18h / Bolsa: R\$ 800 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
LETRAS	Cód.: 4564480 / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / 03 AO 08S / Período: A combinar/ Bolsa: R\$700 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
SECRETARIADO	Cód.: 4518009 / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / 01 AO 09S / Período: A combinar/ Bolsa: R\$860 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	A partir do 2º Ano / Bolsa: R\$ 800,00 /AUXÍLIO TRANSPORTE: Mensal/HORÁRIO: 8h às 14h/LOCAL: Asa Sul/CONTATO: Interessados deverão enviar o CV para os e-mails vitoria.trienge@gmail.com e trienge@gmail.com com o assunto: Vaga - CIEE

Localização:EQSW 304/504, lote 2, Edifício Atrium, Sudoeste/Posto Uniceub, das 8h às 14h e das 15h30 às 21h30/Posto Católica (QS 07 Lote 1 EPCT Águas Claras), das 10h às 16h/Telefone: (61) 3701-4811/O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente em um dos postos de atendimento do CIEE./Os interessados deverão comparecer ao Centro de integração Empresa-escola (CIEE) de segunda a sexta-feira nos seguintes horários:/CIEE Brasília-EQSW 304/504, Lote 2, Edifício Atrium, Setor Sudoeste (próximo ao Hospital das Forças Armadas-HFA) das



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

8h às 17h30/CIEE Universidade Católica de Brasília: das 10h às 16h/CIEE UniCeub: das 8h às 14h e das 15h às 21h/Documentação para inscrição: Carteira de identidade, CPF, declaração de escolaridade e comprovante de residência com CEP

VAGAS DE ESTÁGIO: IEL ESTÁGIO	
Curso	Informações
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	<p>Empresa: Privada– 112313 - Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 2/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 400 + AT / Período: 8h às 12h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112313.</p>
ADMINISTRAÇÃO	<p>Empresa: Privada– 111935 - Sem.: 2º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Núcleo Bandeirante / Bolsa: R\$ 700 + AT / Período: 12h as 18h/ Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 111935.</p> <p>Empresa: Privada– 111959 - Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700 + AT / Período: 6h diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 111959.</p> <p>Empresa: Privada– 112021 - Sem.: 2º ao 5º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.000 + AT / Período: 14h às 20h / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112021.</p> <p>Empresa: Privada– 112049 - Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1/Local: Lago Sul / Bolsa: R\$ 700 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112049.</p> <p>Empresa: Privada– 112068 - Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1/Local: Guará / Bolsa: R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112068.</p> <p>Empresa: Privada– 112085 - Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1.500 + AT / Período: 12h às 18h / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112085.</p> <p>Empresa: Privada– 112102 - Sem.: 2º ao 4º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 580,00 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112102.</p> <p>Empresa: Privada– 112103 - Sem.: 1º ao 8º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1.200 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112103.</p> <p>Empresa: Privada– 112122 - Sem.: 1º ao 7º/ Vaga: 1/ Local: SIG / Bolsa: R\$ 900 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112122.</p> <p>Empresa: Privada– 112141 - Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Região dos</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

Lagos / Bolsa: R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112141.

Empresa: Privada– 112141 - Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Região dos Lagos / Bolsa: R\$ 800 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112141.

Empresa: Privada– 112159 - Sem.: 3º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.000 + AT / Período: 11h às 17h / Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112159.

Empresa: Privada – 112172- Sem.: 4º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Riacho Fundo 1/ Bolsa: R\$ 600 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112172.

Empresa: Privada – 112227- Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Parque Tecnológico / Bolsa: R\$ 1.200 + AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112227.

Empresa: Privada – 112228- Sem.: 5º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Núcleo Bandeirante/ Bolsa: R\$ 500+AT/Período: 8h às 15h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112228.

Empresa: Privada – 112231- Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Lago Sul / Bolsa: R\$ 1.200 + AT/ Período: 14h às 20h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112231.

Empresa: Privada – 112239- Sem.: 3º ao 9º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112239.

Empresa: Privada – 112251- Sem.: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 8h30 às 14h30/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112251.

Empresa: Privada – 112259- Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h30 às 13h30/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112259.

Empresa: Privada – 112280- Sem.: 4º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 13h às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112280.

Empresa: Privada – 112288- Sem.: 5º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Taguatinga / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h às 13h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112288.



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>Empresa: Privada – 112292- Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 2/ Local: São Sebastião / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112292.</p> <p>Empresa: Privada – 112312- Sem.: 1º ao 2º/ Vaga: 1/Local: Guará / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112312.</p> <p>Empresa: Privada – 112331- Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/Local: Taguatinga/ Bolsa: R\$ 1.000 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112331.</p> <p>Empresa: Privada – 112353 - Sem.: 3º ao 5º/ Vaga: 1/ Local: SIG / Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 8h às 14h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112353.</p> <p>Empresa: Privada – 112390- Sem.: 3º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Núcleo Bandeirante/ Bolsa: R\$ 700 +AT/ Período: 12h às 18h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112390.</p> <p>Empresa: Privada – 112434 - Sem.: 2º ao 6º/ Vagas: 2/Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 8h30 as 14h30 / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112434.</p> <p>Empresa: Privada – 112438- Sem: 1º ao 6º/ Vaga: 1/Local: Guará/ Bolsa: 800 + AT/ 6h diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículos para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br no assunto coloque: 112438.</p>
BIOLOGIA	<p>Empresa: Privada. Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / Bolsa: R\$ 500 + AT / Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; Curricular / Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112058.</p>
COMPUTAÇÃO	<p>Empresa: Privada. Sem.: 1º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 1.200 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word / Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112013.</p> <p>Empresa: Privada. Sem.: 2º ao 6º / Vaga: 1 / Local: Asa Sul / Bolsa: R\$ 700 + AT / Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; Word / Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br assunto: 112015.</p> <p>Empresa: Privada– 112094 - Sem.: 1º ao 8º/ Vagas: 1/ Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1.125,69 + AT / Período: 6 horas diárias /Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112094.</p> <p>Empresa: Privada– 112109 - Sem.: 1º ao 6º/ Vagas: 1/ Asa Sul/ Bolsa: R\$ 1.200 + AT / Período: 6 horas diárias /Conhec. Exigidos; Word/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112109.</p> <p>Empresa: Privada – 112170- Sem.: 4º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Guará/ Bolsa: R\$ 1.516+AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/</p>



Boletim de ESTÁGIO

	<p>Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112170.</p> <p>Empresa: Privada – 112173- Sem.: 2º ao 6º/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul/ Bolsa: R\$ R\$ 700+AT/ Período: 6 horas diárias/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112173.</p>
GASTRONOMIA	<p>Empresa: Privada – 112343- Sem.: 2º ao 8º/ Vaga: 1/ Local: Águas Claras/ Bolsa: R\$ 750 +AT/ Período: 17h às 23h/ Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112343.</p>
GESTÃO PÚBLICA	<p>Empresa: Privada – 112439- Sem.: 1º ao 4º/ Vaga: 1/Local: Asa Norte/ Bolsa: R\$ 800 +AT/ Período: 6 horas diárias / Conhec. Exigidos; curricular/ Enviar currículo para: curriculos.iel@sistemafibra.org.br e no assunto coloque: 112439.</p>

Localização: Plano Piloto (SCN, Quadra 1, Bloco E, Ed. Central Park) e UnB (Masc Norte, Sala AT 2/20).
Atendimento: das 9h às 17h (Plano Piloto) e das 9h às 16h (UnB)/Telefone: (61) 3226-9754 (Plano Piloto) e (61) 9-99128-2294 (UnB).O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente, no escritório do IEL. É preciso apresentar CPF, carteira de identidade e comprovante de escolaridade.

VAGAS DE ESTÁGIO: UP ESTÁGIO	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Comércio de Produtos Nutricionais Águas Claras/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 05 horas/dia, período matutino ou vespertino (horário a combinar) Segunda à Sábado/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar na prospecção de clientes, atendimento ao cliente, mídias sociais, organização e apresentação de produtos, gestão financeira, operação de sistema de venda, gestão de estoque e marketing voltado à mídias sociais./ Requisitos: Ter conhecimento em vendas, atendimento ao público e conhecimento em informática básico para operar sistemas e internet.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Águas Claras. A partir do 1º Semestre</p> <p>A partir do 3º Semestre/ Local da Vaga: Escritório de Contabilidade Águas Claras/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 08:00 as 14:00 ou 12:00 às 18:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 1.000,00 + Vale Transporte/ Requisitos: Possuir conhecimento básico em Informática</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração/ RH - Águas Claras</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escritório de Contabilidade Asa Norte/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 09:00 às 15:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa em atividades como:</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>Elaboração e revisão de contratos; Realizar a execução e controle de planilhas e relatórios; registro de documentos e acompanhamento das legislações administrativas e societárias; Contatar os clientes; Analisar e revisar pendências fiscais; Solucionar pendências; Organizar documentações referentes à contabilidade da empresa; Preparar documentos; Realizar o preenchimento de guias de recolhimento e de solicitações junto a órgãos do governo; Emitir notas de venda e de transferência; Receber, orientar e encaminhar o público; Receber e transmitir mensagens telefônicas e fax; Receber, coletar e distribuir correspondências, documentos, mensagens e outros; Utilizar recursos de informática; Executar trabalhos de coleta e de entrega de documentos e outros para atender solicitações e necessidades administrativas da unidade./ Requisitos: Boa escrita e comunicação; Conhecimento operacional nas ferramentas office (Excel, Word) e Internet; A empresa tem o objetivo de encontrar os alunos que almejem o crescimento profissional e o ingresso no mercado contábil. A empresa exige foco e compromisso na atividade executada e ofertamos todas as ferramentas necessárias para a execução da mesma.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração, Ciências Contábeis, Direito - Asa Norte.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Educação Infantil Águas Claras/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 850,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar na área administrativa e gestão de clientes da escola/ Requisitos: Informática e Pacote Office</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Águas Claras</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escritório de Contabilidade Taguatinga, Brasília-DF/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 04 horas/dia das 08:00 às 12:00 ou 14:00 às 18:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar na identificação potenciais empresas que possuam interesse e perfil para utilizar as nossas soluções./ Requisitos: Matrícula ativa em Gestão Comercial ou Administração. Vivência anterior em processos de vendas será considerado um diferencial.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Gestão Comercial ou Administração - Taguatinga, Brasília-DF.</p>
<p>PEDAGOGIA ou LETRAS</p>	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Colégio de Grande Porte Vicente Pires/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 07:00 às 13:00 (matutino) ou 13:00 às 19:00 ou 12:30 às 18:30 (Vespertino) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Auxílio Transporte de R\$ 160,00/ Atividades: Monitoria pedagógica em sala de</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>aula/ Requisitos: Estar cursando Pedagogia ou Letras Português</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia e Letras - Vicente Pires.</p>
MATEMÁTICA ou FÍSICA	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Reforço Escolar Taguatinga/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 04 horas/dia das 13:30 às 17:30 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 400,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria e auxílio na coordenação./ Requisitos: Estar com matrícula ativa no curso de Matemática ou Física</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Matemática ou Física Reforço - Taguatinga - Taguatinga.</p>
ADMINISTRAÇÃO ou SECRETARIADO	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Clínica especializada em Terapia Capilar, localizada na CLS 315, Asa Sul Asa Sul/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 08:45 às 14:45 ou das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 900,00 + Vale Transporte/ Atividades: Atendimento ao cliente, Fazer o contrato, Agendar clientes, Responder Whatsapp, Separar prontuários, Preencher planilhas com os dados necessários para a melhor Gestão da clínica./ Requisitos: Boa escrita, Saber se comunicar bem, Habilidades com planilhas de Excell é desejável, Gostar de organização.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração ou Secretariado - Asa Sul.</p> <p>A partir do 3º Semestre curso de Administração e 2º Semestre demais cursos/ Local da Vaga: Clínica Águas Claras/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia das 14:00 às 20:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar a empresa no atendimento, emissão de guias de convênio, marcação e acompanhamento de agenda médica, arquivo e demais atividades administrativas./ Requisitos: Estar com a matrícula ativa em um dos cursos acima.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração, Secretariado e Gestão Hospitalar - Águas Claras.</p>
MATEMÁTICA	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Riacho Fundo I/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 6 horas/dia das 12h15 às 18h30 (vespertino) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Plantões de dúvidas/ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Matemática - a partir do 1º semestre</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Matemática - Riacho Fundo I.</p>



**INSTITUTO
FEDERAL**
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

LETRAS	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola Vicente Pires/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 6 horas/dia das 07:15 às 13:30 (matutino) ou 12:15 às 18:30 (vespertino) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Plantões de dúvidas e correção de redação/ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Letras Português - a partir do 1º semestre</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Letras Português - Vicente Pires.</p>
LOGÍSTICA	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Comércio de Pisos de Madeira localizado na SCLS 313 Asa Sul/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 5,5 horas/dia das 07:30 às 13:00 horas Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/ Atividades: Acompanhar processos de planejamento de rotas de entrega; Organizar saída e entrega de materiais; Realizar a organização e o controle de estoque; Conferência e recebimento de mercadorias; Conferência de inventários; e Controle de informações via sistema./ Requisitos: Morar no DF, Domínio do pacote office.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Logística - Asa Sul.</p>
PEDAGOGIA	<p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Ensino Infantil Guará I, Brasília-DF/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia de 13:00 às 19:00 (vespertino) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte/ Atividades: Atividades de Monitoria Pedagógica./ Requisitos: Gostar da área de ensino infantil e estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Guará I, Brasília-DF</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola Areal/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia Vespertino (a combinar) Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Auxiliar o docente em sala de aula. Auxiliar com os alunos que ficam no contra turno escolar./ Requisitos: Dinâmica, gostar de crianças, proativa.</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Areal.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Educação Noroeste/DF Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/dia: das 07:00 às 13:00 e das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 900,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria pedagógica/ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Noroeste.</p> <p>A partir do 1º Semestre/ Local da Vaga: Escola de Educação Infantil Núcleo Bandeirante/ Empresa Confidencial/ Carga Horária: 06 horas/das 07:00 às 12:00 ou 13:00 às 18:00 Segunda à Sexta-feira/ Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/ Atividades: Monitoria Pedagógica/ Requisitos: Estar com a matrícula ativa no curso de Pedagogia</p> <p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - Núcleo Bandeirante.</p>
Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br	

VAGAS DE ESTÁGIO: NUBE	
Curso	Informações
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	<p>CURSOS: Técnico em Administração;/ ATIVIDADES: Prestar suporte nas demais atividades da rotina administrativa, Realizar atendimento ao cliente presencial, telefônico e por e-mail, assim como análise de documentação, renovação de contratos, termos aditivos e lançamento de contas a pagar em sistema./ REQUISITOS: Word: Intermediário, Excel: Intermediário;/ Conclusão: No 1º semestre de 2024 até o 1º semestre de 2025./BENEFÍCIO: Bolsa Auxílio de R\$: 1.100,00 por mês; Auxílio transporte R\$ 350,00 por mês; Possibilidade de Prorrogação e efetivação./ HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO: De segunda a sexta-feira, das 10h às 16h.Lago Sul - DF.</p> <p>Anote o código 254955 e ligue para (61) 3004-6290 ou escaneie o QR code do cartaz.</p>
e-mail: nube.com.br	
Tel. (11) 3154-7688	

VAGAS DE ESTÁGIO: RH NOVA CONSIG	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	<p>A partir do 1º Semestre/Carga Horária: 06 horas/dia 9h às 16hs com 1h de almoço Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar em rotinas de gestão administrativa, controle de sistemas bancários, digitação de propostas./Requisitos: Informática; Habilidade e rapidez com digitação; Boa comunicação e organização.</p>
e-mail: gestaorh@consignova.com.br	
Telefone: (61)30128714	

VAGAS DE ESTÁGIO:



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

SENADO FEDERAL

Cursos	Informações
Diversos cursos – curso superior	<p>Estágio Senado – cadastro no site https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar</p> <p>Convênio nº 2022/0073 entre IFB e Senado Federal Faça seu cadastro: http://www5.senado.leg.br/saes/envie</p> <p>Informações: Secretaria de Recursos Humanos – Subsecretaria de Pessoal Ativo – Serviço de Gestão de Estágios Endereço: Via N2, Bloco 7 – Gráfica do Senado, Térreo, Salas 13 e 14 – Serviço de Gestão de Estágios. Telefones: 3303-3107; 3303-4665</p> <p>E-mail: estagiosenado@senado.gov.br Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas.</p> <p>Os interessados devem realizar cadastro no site do Senado Federal</p>
VAGAS DE ESTÁGIO: PCD ENAP	
Curso	Informações
Graduação	A ENAP está recebendo currículos para estagiários (as) com Deficiência que estejam cursando graduação. Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br
Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br	